

# NORTH LAKE COMMUNITY COLLEGE

## PLAN DE EMERGENCIA

### Por Razones de Seguridad o de Interés para la Clase

---

Este PLAN DE EMERGENCIA proporciona una guía para la acción que garantiza la seguridad de todos los empleados de *Construction Education Foundation* y de todos los estudiantes que asisten a clases en el **Centro de Educación DFW** localizado en 5001 N Macarthur Blvd, Irving, TX. Para que este plan resulte efectivo, es muy importante que todos los estudiantes e instructores de salones de clase lean y comprendan este plan.

#### COMUNICACIONES DE EMERGENCIA

El número de teléfono para emergencias del North Lake College es: 273-3300. Todos los teléfonos del campus (excepto los teléfonos de pago) requieren que se marque el “3300” para solicitar ayuda de la policía. Los policías del colegio portan radio/teléfono y pueden recibir todas las llamadas del número de emergencia.

#### LLAME INMEDIATAMENTE A LA POLICÍA DEL COLEGIO PARA REPORTAR:

- **ACCIDENTES, HERIDAS Y LESIONES GRAVES**

Los policías del colegio están certificados para proporcionar resucitación cardio-pulmonar (CPR) y están entrenados para evaluar la situación y solicitar la ayuda externa adecuada en caso necesario. La policía del colegio contactará a la enfermera.

1. Por favor comente a la policía lo que sucedió. (¿Alguien se desmayó? ¿Tiene dificultad para respirar? ¿Tiene convulsiones?)
2. Proporcione la ubicación exacta de la víctima (edificio y número de aula).
3. Permanezca con la víctima hasta que llegue ayuda.

- **OBSERVACIÓN DE UN CRIMEN, PERSONA SOSPECHOSA, PERSONA PERTURBADA, ACCIDENTE DE AUTOMÓVIL O ACTIVIDAD EXTRAÑA EN EL CAMPUS**

1. Proporcione la localización exacta del incidente a la policía (número del estacionamiento, edificio y número de aula).
2. Prepárese para dar una descripción de los vehículos y personas involucradas en el incidente. (El número de placa del automóvil, color y señas del vehículo, pelo, altura y descripción de la ropa son de bastante ayuda).
3. Observe e informe a la dirección sobre la persona sospechosa o vehículo a la fuga de la escena.

- **CUALQUIER RIESGO DE SEGURIDAD OBSERVADO EN EL CAMPUS, INCLUYENDO UBICACIÓN.**

- **AMENAZA DE BOMBA O LLAMADA TELEFÓNICA OBSCENA**

1. Identifique la hora en que se realizó la llamada.
2. Escuche la voz (hombre, mujer, acento, edad).
3. Escuche los sonidos del entorno.
4. Recuerde las palabras reales utilizadas (tan exacto como sea posible)
5. Solicite al informante la razón de la amenaza.
6. Pregunte al informante la ubicación de la bomba (sí, algunas veces realmente se lo dirán).
7. Pregunte a qué hora está programada la bomba para estallar.
8. Llame a la POLICÍA DEL CAMPUS inmediatamente.

#### LLAMADAS DE EMERGENCIA

Cualquier llamada de emergencia de un individuo intentando contactar a un alumno o al personal de staff debe ser transferida inmediatamente al departamento de policía.

Cualquier individuo que llegue al campus buscando a un estudiante por cualquier razón debe llamarse inmediatamente al departamento de policía (C-204).

## **PROCEDIMIENTO ANTE UN TORNADO, ALARMA CONTRA INCENDIO Y DE EVACUACIÓN**

LA FACULTAD Y STAFF DEBERÁN FAMILIARIZARSE CON LA RUTA DE EMERGENCIA HACIA ESCALERAS Y SALIDAS MÁS DIRECTAS, ASÍ COMO CON LOS NÚMEROS DE AULAS DESIGNADAS COMO REFUGIOS ANTE TORNADOS.

Cada instructor es responsable por la evacuación de su clase. Los instructores que no estén dando clase deberán auxiliar ante cualquier problema que se presente durante la evacuación. Cada instructor es responsable de asistir a los estudiantes con discapacidades hacia la salida de emergencia más cercana. Si hubiera más de un estudiante con discapacidad, el instructor deberá contactar a la policía para asistencia. No intente llevar a alguien al Centro de Salud.

*Toda alarma deberá ser considerada como “real” y se deberán tomar las medidas necesarias de evacuación de forma inmediata. No llame al departamento de policía para cuestionar si la alarma es “real”. Llame sólo si necesita asistencia con la evacuación. El conmutador de la policía será quien se hará cargo de manejar el tráfico de las comunicaciones de emergencia con la policía local y las unidades de bomberos y para ello no debe tener las líneas saturadas.*

### **GUÍA EN CASO DE INCENDIO**

Un tono alto de zumbido intermitente indica alarma contra incendio. **LA EVACUACIÓN INMEDIATA DEL EDIFICIO ES OBLIGATORIA.**

**Todas las Personas en el Campus deben Evacuar el Edificio por la Puerta de Salida Más Cercana y Continuar Caminando hasta Alejarse del Edificio por lo Menos a 300 Pies y Permanecer en ese Lugar hasta que los Oficiales de Policía del Colegio Claramente le Indiquen que ya es Seguro Regresar al Edificio.**

### **GUÍA ANTE TORNADOS**

Dentro del conjunto de edificios centrales, un fuerte tono de zumbido continuo indica alerta de tornado. En el Edificio T, el personal será notificado por la policía en caso de que la evacuación sea necesaria.

**La Evacuación es Obligatoria y ante la Presencia de Tornados se Debe Dirigir hacia las Áreas de Refugio Localizados tanto Dentro y Alrededor del Pasillo P-2 como en el Pabellón Central del Primer Piso del Edificio T (Alejado de las Ventanas).** Los oficiales de policía del colegio y la policía local le avisarán cuando sea seguro regresar a las funciones normales.

### **AVISO DE EMERGENCIA**

Todas las emergencias deben ser inmediatamente reportadas a un miembro del personal de CEF. Cuando sea posible, debe avisar a una o más de las siguientes personas:

Nombre: Lori Purviance  
Teléfono: Oficina (972) 574-5200    Celular (817) 822-3550

Nombre: Jonna Noble  
Teléfono: Oficina (972) 574-5200    Celular (817) 822-3477