

CONFIRMACIÓN DE LA BAJA

Este formulario será remitido al consejo o comité correspondiente.

Nombre del Estudiante _____

Curso _____ Instructor _____

Nota: Si usted REALMENTE se retira de este curso, debe notificar a la oficina de CEF antes de la fecha límite a fin de obtener una calificación de “W”; en caso contrario, recibirá una nota de “F” por el curso. Refiérase por favor al catálogo de cursos del semestre para localizar el último día de baja de la clase con calificación de “W”. (**Ver la Política de Reembolso y Código de Confirmación de Baja descritos a continuación.**)

Política de Reembolso:

Cursos del Semestre: Estos son los cursos con duración de 48 horas o más. Las bajas recibidas antes de los dos (2) días laborales a la fecha de inicio del curso serán reembolsados en su totalidad, menos el costo de libros y materiales. Posterior a esta fecha, se cargará una cuota administrativa de \$100.00, más una cuota aplicable por libros y/o material. Los libros o materiales no son reembolsables a excepción de que el curso sea dado de baja antes de la fecha límite para reembolsar libros. Las bajas después de esta fecha serán facturadas en su totalidad. (Ver el programa de cursos del semestre).

Todos los Demás Cursos: Estos son todos los cursos y seminarios con una duración menor a 48 horas. Las bajas recibidas antes de los dos (2) días laborales anteriores a la fecha de inicio del curso serán reembolsado totalmente, menos el costo de libros y material. Posterior a esta fecha no se reembolsará ninguna parte de la cuota de inscripción.

Código de Confirmación de Baja: Usted debe llamar a la oficina de CEF y recibir un Código de Confirmación de Baja (DCC#) antes de la fecha límite para que le sea acreditada cualquier parte de su cuota de inscripción (ver programa de cursos). Ningún reembolso será entregado sin un DCC#. Ningún DCC# será emitido después de la fecha límite (ver programa de cursos). La compra de libros no es reembolsable excepto cuando el curso es dado de baja antes de la fecha límite para reembolsar el pago de libros (ver programa para las fechas límite).

Llene por favor este formulario y envíelo a la oficina de CEF.

Favor de marcar todas las razones que aplican para dar de baja este curso.

- Tengo bastantes clases.
- Me desagrada el instructor.
- Mi horario de trabajo ha cambiado.
- No cuento con las habilidades de lectura, escritura o matemáticas requeridas.
- El curso requerirá demasiado tiempo fuera de clase.
- El curso parece demasiado fácil.
- Padezco una enfermedad/lesión.
- Tengo razones personales.
- Me retiro del curso(s) por las siguientes razones no descritas arriba:

Firma del Estudiante: _____ Fecha: _____



Favor de enviar a la oficina de CEF en:
1402 W. Royal Lane, PO Box 612107 • DFW Airport • Texas 75261-2107
Tel (972) 574-5200 • Fax (972) 574-3440

